Глава муниципального района

«Тунгиро-Олекминский район»

Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2016 года № 84

Об утверждении Методики проведения конкурса

на замещение вакантных должностей муниципальной службы,

сроков и порядка работы конкурсной комиссии

в администрации МР «Тунгиро-Олёкминский район».

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 1007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», Указом Президента российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской федерации», в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, сроков и порядка работы конкурсной комиссии в администрации МР «Тунгиро-Олёкминский район».
2. Постановление Главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 23 сентября 2009 года № 87 «Об утверждении конкурсной комиссии и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, сроков и порядка работы конкурсной комиссии в администрации МР «Тунгиро-Олёкминский район»» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район» Ю.Н. Сапов

Приложение к Постановлению

Главы МР «Тунгиро-Олёкминский район»

№ 84 от 30 мая 2016 года.

**МЕТОДИКА**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

1. **Общие положения**.
2. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии, организацию и порядок проведения конкурса.
3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» являются:

- обеспечение конституционного права граждан российской федерации на равный доступ к муниципальной службе;

- обеспечение права муниципальных служащих администрации муниципального района на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

**II. Организация проведения конкурса.**

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы или вакантной должности государственной гражданской службы, переданной для исполнения государственных полномочий, в соответствии с Законом Забайкальского края администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» объявляется на основании распоряжения Главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».
2. Конкурс не проводится:
3. а) при назначении на замещаемые на определенный срок должности муниципальной службы категории «помощники»;

б) при заключении срочного трудового договора (контракта);

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

г) при реорганизации, ликвидации, изменении структуры, сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в том структурном подразделении администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

д) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

е) при переводе муниципального служащего на муниципальную должность, относящуюся к группе младших должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется в районной газете «Северянка» объявление о приеме документов для участия в конкурсе. В публикуемом объявлении должны содержаться информация о полном наименовании вакантной должности муниципальной службы или государственной гражданской службы, требованиях. Предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок проведения конкурса.

6. Граждане, изъявившие желание принять участие в конкурсе, предъявляют в Управление делами администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) фотографию 3,5 x 4,5 в черно-белом изображении, без уголка;

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также её (его) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

ж) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождение;

е) гражданин, по своему усмотрению, может представить другие доку-менты или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, результаты тестирования, характеристики, рекомендации.

7. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течении 20 дней со дня объявления об их приеме.

Второй этап:

8. На основании представленных документов комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

9. Не позднее , чем за 15 дней кандидатам, допущенным к участию в конкурсе . направляется уведомление о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса.

10. Комиссия может принять решение об отказе от участия в конкурсе при выявлении несоответствия гражданина квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством, о чем гражданин уведомляется в письменной форме с объяснением причины отказа.

11. Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оценивает их знания, навыки и умения (профессиональные качества) и личностные качества.

Индивидуальное собеседование – собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом.

Написание реферата – изложение каждым кандидатом своей программы работы в случае его назначения на вакантную должность муниципальной службы. Для сопоставления кандидатам ставятся одинаковые вопросы, касающиеся будущей работы.

При наличии трех и более кандидатов возможно проведение групповых дискуссий, суть которых заключается в свободной беседе с кандидатами по теме их будущей работы и выборе наиболее активных, самостоятельных, информированных, логично мыслящих людей.

Тестирование – ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств.

-При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

12. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

13. Оценка кандидатов производится по 10 бальной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения. Конкурсные бюллетени всех членов комиссии приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии. После подсчета набранных кандидатами баллов, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Протокол заседания подписывается всеми членами комиссии.

13. По результатам конкурса издается распоряжение администрации о муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой  был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения.

16.  Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

17.  Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с  действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение № 1.

 к методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, сроков и порядка работы конкурсной комиссии в администрации МР «Тунгиро-Олёкминский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,             (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной  службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационными требованиями, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (дата)                                                                                                                        (подпись)

Приложение №2.

к Методике проведения конкурса на замещение

вакантных должностей муниципальной службы,

сроков и порядка работы конкурсной комиссии

в администрации МР «Тунгиро-Олёкминский район».

*Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».*

**Конкурсный бюллетень**

по итогам II этапа конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | **Уровень профессиональной подготовки** | **Личностные качества** | **Управленческие способности** | **Оценка по итогам I этапа конкурса** | **Оценка по итогам II этапа конкурса**  **(собеседование)** | **Итоговый балл** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |