Администрация муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район»

Забайкальского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Тупик

 08 сентября 2021 года № 120

Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, между поселениями, входящими в состав муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»

В соответствии ч. 2. ст. 40 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации, п. 11 ст. 15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, между поселениями, входящими в состав муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».
2. Директору МБОУ «Тупикская средняя общеобразовательная школа» (Дармаева В.А.) организовать перевозки обучающихся в соответствии с утвержденным Порядком
3. Постановление администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края № 71 от 20.05.2020 года «Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, между поселениями, входящими в состав муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте www.тунгир.забайкальскийкрай.рф муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края (Финочкина Н.С.)

И.о. главы муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район» Д.Х. Самандаев

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район»

Забайкальского края

от «08» сентября 2021 г. № 120

Порядок

организации бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, между поселениями, входящими в состав муниципального района

 «Тунгиро-Олёкминский район»

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок регулирует организацию бесплатного транспортного обеспечения обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, между поселениями, входящими в состав муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ, Указом президента Российской Федерации от 15.06.1998 г. № 711 «о дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» от 23.09.2020 г. № 1527.
4. Автотранспортное средство, предназначенное для перевозки обучающихся (далее - школьный автобус) является специальным транспортным средством для осуществления образовательными учреждениями подвоза обучающихся, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся образовательных учреждений на различные внеклассные и прочие мероприятия и обратно.
5. Школьный автобус должен соответствовать требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», принятого и введенного в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.01.2001 № 101.
6. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательным учреждением, согласовывается с отделом образования администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края (далее-Отдел образования) и ГИБДД.
7. Школьный автобус оборудуется техническими средствами для мониторинга движения с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, тахографом.
8. Школьный автобус находится на балансе образовательного учреждения.
9. Оценка соответствия автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования с обязательным участием сотрудника ГИБДД.

 Маршруты, по которым осуществляется регулярный подвоз обучающихся, должны обследоваться не реже 2-х раз в год: перед началом учебного года до 20 августа и до 01 апреля. Дополнительные обследования могут проводиться в случае необходимости, при поступлении в Отдел образования информации об угрозе безопасности перевозок.

1. По результатам обследования дорожных условий составляется акт. В случае выявления недостатков, угрожающих безопасности движения, акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки. Контроль за устранением недостатков осуществляется балансодержателем автотранспортного средства.

 Если выявленные недостатки препятствуют осуществлению перевозки и маршрут изменяется, то он также подлежит согласованию в установленном порядке.

1. Хранение школьного автобуса осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к нему посторонних лиц, а также самовольного использования автобуса водителем.
2. Запрещается использование школьных автобусов в целях, не соответствующих их назначению.
3. **Финансирование подвоза обучающихся**
4. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе. Использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.
5. Подвоз обучающихся, пользующихся школьным автобусом, организуется за счет средств бюджета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, выделяемых на цели обеспечения доступности образования.
6. Перевозка обучающихся и сопровождающих их лиц на экскурсии, иные мероприятия по инициативе родителей, сторонник организаций производится по согласованию с балансодержателем за счет иных (внебюджетных) источников финансирования.
7. **Порядок использования школьных автобусов**
8. Отдел образования:
	1. Контролирует неукоснительное соблюдение за муниципальными образовательными учреждениями (балансодержателями автотранспортных средств) требований действующего законодательства и утвержденного Порядка автотранспортных средств, в том числе целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями
	2. Совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами
	3. Отдел образования ежегодно предусматривает плановые расходы (по потребности образовательного учреждения) по хранению, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации спутникового мониторинга, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам, заработной плате водителям, проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей
9. Комитет по финансам администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края финансирует расходы на содержание, обслуживание и использование школьного автобуса

17. Руководитель образовательного учреждения – балансодержатель школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся:

17.1. Организует постановку школьного автобуса на учет в органах ГИБДД в установленные сроки.

16.2. Обеспечивает целевое использование школьных автобусов

16.3. С целью исполнения требований к обеспечению безопасности перевозок школьным автобусом обязан:

16.3.1. разработать и принять соответствующий пакет локальных нормативных актов:

- паспорт маршрута школьного автобуса;

- приказ о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающего из числа работников образовательного учреждения;

- приказ об утверждении списка перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;

- приказ об утверждении инструкции по организации безопасной перевозки обучающихся;

- график движения автобуса;

- график работы водителя школьного автобуса.

16.3.2. обеспечить проведение своевременных инструктажей и обучение ответственных лиц за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения с обязательной записью в Журнале учета инструктажей для водителя и сопровождающих.

16.3.3. обеспечить проведение своевременных инструктажей для обучающихся с обязательной записью в Журнале учета инструктажей для обучающихся.

16.3.4. обеспечить ведение следующих журналов:

- Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих

- Журнал учета инструктажей для обучающихся.

- Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях

- Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении.

16.4. Передает сведения о водителе школьного автобуса, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки.

16.5. Назначает сопровождающего для осуществления перевозок из числа работников образовательного учреждения, организовывает их своевременный инструктаж и обучение.

16.6. Информирует родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

16.7. При организации нерегулярных поездок обучающихся образовательных учреждений, иных групп дошкольников и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, в выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки. Утверждает список участников поездки, готовит путевой лист поездки, не позднее, чем за 3 суток до начала поездки уведомляет о маршруте и графике поездки ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса и Отдел образования, получает письменное разрешение от ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса.

16.8. Определяет место стоянки школьного автобуса, обеспечивающее сохранность школьного автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц.

16.9. Организует эксплуатацию и обслуживание системы спутникового мониторинга школьных автобусов, находящихся в оперативном управлении образовательного учреждения.

16.10. Организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьных автобусов, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса.

16.11. Организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей.

16.12. Обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

16.13. Организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения (подтверждением соблюдения маршрутов движения школьного автобуса являются данные системы спутникового мониторинга).

16.14. Предоставляет в Отдел образования информацию по случаям изменений и неисполнений согласованных маршрутов и графиков регулярных и нерегулярных перевозок.

16.15. Осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

1. **Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе**.
2. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:
	1. Техническое состояние и оборудование школьных автобусов должны отвечать установленным требованиям безопасности движения и «ГОСТ Р 51160-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Автобусы для перевозки детей. Технические требования», утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.01.2001 № 101
	2. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в ГИБДД по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

 Уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее – организатор перевозки), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

* 1. Школьный автобус должен следовать по утвержденному маршруту в соответствии с графиком поездки, а в случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-нибудь изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с лицом, ответственным за организацию поездки и согласовать изменения маршрута с обязательным уведомлением органов ГИБДД.
	2. Остановка школьного автобуса, двигающегося по регулярным маршрутам перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных паспортом маршрута.
	3. Перевозка детей производится в присутствии сопровождающих, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и прошедших соответствующий инструктаж по сопровождению детей и охране труда.
	4. Перевозка осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса с детьми в период с 23.00 до 7.00 часов не разрешается.
	5. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства.

 Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

* 1. Перевозка детей школьным автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

Контроль за соблюдением скоростного режима, графиков и маршрутов движения осуществляется с использованием спутниковой навигации.

* 1. Запрещается перевозка детей, когда дорожные и метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки, в условиях недостаточной видимости.
	2. В пути следования остановка школьного автобуса может производиться только на специальных площадках, а при отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.
	3. При вынужденной остановке школьного автобуса, вызванной технической неисправностью водитель должен остановить школьный автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади школьного автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от школьного автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из школьного автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части школьного автобуса, руководит высадкой детей.
	4. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочее, водитель школьного автобуса обязан незамедлительно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (больница, ФАП), для оказания ребенку квалифицированной помощи.
	5. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.
	6. Водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.
	7. Для детей, пользующихся школьным автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки которых делаются в классных журналах по предметам «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах.
	8. Для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются пометки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.
	9. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.
1. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование школьного автобуса:

- Для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные, межрайонные и краевые культурно-массовые мероприятия, спортивные состязания, к местам труда и отдыха.

19. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 17 «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1527 от 23.09.2020 г. организатор перевозки обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен соответствовать требованиям [пункта 16](https://base.garant.ru/74691848/0c506ca080bf99fdec5b404c010fd36b/#block_1016) , а подменный водитель - требованиям [пункта 17](https://base.garant.ru/74691848/0c506ca080bf99fdec5b404c010fd36b/#block_1017) «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1527 от 23.09.2020 г.

Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

1. **Требования, предъявляемые к квалификации водителей школьных автобусов**

20. Основные требования по подготовке водителей, условия и порядок управления автобусом определяется Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку обучающихся образовательных учреждений, допускаются водители:

- имеющих на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет.

- прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым п. 2 ст. 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

- не привлекавшиеся в течении одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

1. **Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**
2. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров автобусами.
3. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь, здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых школьным автобусом, а также на нарушение их прав и свобод.